

GRUNDDATEN	
Familienname des Schülers	Geschlecht <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich
<u>alle</u> Vornamen (<i>Rufnamen unterstreichen</i>)	nicht dt. Geburtsland/Zuzugsdatum
Geburtsdatum	Zuhause überwiegend gesprochene Sprache
Geburtsort	Konfession (Evangelisch, Katholisch, etc.)
Staatsangehörigkeit	Religionsunterricht (EvR / KR / Ethik)

ERZIEHUNGSBERECHTIGUNG (<i>bitte Zutreffendes ankreuzen</i>)
<input type="checkbox"/> Ein Elternteil ist alleine erziehungsberechtigt <input type="checkbox"/> Mutter (<i>oder</i>) <input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> beide Elternteile erziehungsberechtigt <input type="checkbox"/> getrennt lebend <input type="checkbox"/> Schüler lebt bei Mutter (<i>oder</i>) <input type="checkbox"/> Schüler lebt bei Vater <input type="checkbox"/> zusammenlebend
Bei getrenntlebenden oder voneinander geschiedenen Eltern kontaktiert die Schule stets das Elternteil, bei dem das Kind lebt. Dieser Elternteil ist zivilrechtlich verpflichtet, den anderen Elternteil über schulische Belange des gemeinsamen Kindes zu informieren und erforderliche Einverständnisse einzuholen.

ERZIEHUNGSBERECHTIGTER 1 (<i>bei dem der Schüler aktuell lebt</i>)	
Vor- und Zuname	
Straße, PLZ, Ort, Ortsteil	
Telefon zu Hause	E-Mail
Telefon Arbeit	Mobil

ERZIEHUNGSBERECHTIGTER 2	
Vor- und Zuname	
Straße, PLZ, Ort, Ortsteil	
Telefon zu Hause	E-Mail
Telefon Arbeit	Mobil

PERSONEN IHRES VERTRAUENS (z.B. Großeltern, Onkel, ...) zur Erreichbarkeit in Notfällen

Vor- und Zuname, Beziehung zum Schüler, Telefon

Vor- und Zuname, Beziehung zum Schüler, Telefon

SCHULLAUFBAHN

<i>Bezeichnung Schule und Schulort</i>	<i>von</i>	<i>bis</i>	<i>Klassen (evtl. Wiederholung)</i>

WICHTIGE BEMERKUNGEN
 Legasthenie LRS-Schwäche Allergien ADS ADHS

Medikamente

Sonstiges (*Behinderungen, Erkrankungen, etc.*)**OGS (offene Ganztagschule/Nachmittagsbetreuung) erwünscht?**
 ja nein Wenn ja, Anzahl Tage 2 3 4 ...Tage

Impfungen lt. Impfbuch: Masernimpfung vollständig ja nein

Mit Angabe Ihrer E-Mail werden Sie beim Schulmanager angemeldet und erhalten Ihre Elternbriefe als E-Mail-Anhang

- Die beigefügte Information zum Datenschutz habe ich gelesen und zugestimmt.
- Mein Kind kann selbstständig 25 m schwimmen.
- Ein Geschwisterkind ist bereits an der Realschule Dettelbach.
- Ich habe Interesse an einer Anzeige im Jahresbericht (falls Sie eine eigene Firma haben).

.....
Ort, Datum**Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten**

Wird vom Sekretariat ausgefüllt:

Eintritt / WPFGR	Datum	Klasse / WPFGR
Von Klasse und Schulart	Klasse	Schulart <input type="checkbox"/> VS <input type="checkbox"/> GY <input type="checkbox"/> RS <input type="checkbox"/> _____
Art der Wiederholung		
Aufnahmeprüfung / Art der Wiederh.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Probezeit	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein bis :	
Nachholfrist	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Fächer:	

Information zur Datenverarbeitung an der Staatlichen Realschule Dettelbach

1. Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit

Die Staatliche Realschule Dettelbach erhebt und verarbeitet personenbezogene Daten der Betroffenen (Kinder, Erziehungsrechtige) im Rahmen des Besuchs dieser Schule (u.a. bei Anmeldung, Besuch, Einrichtungsverwaltung und Informationen zum Schulbetrieb).

2. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Verantwortlich für die Verarbeitung ist der Schulleiter, Stefan Wolbert, Staatliche Realschule Dettelbach, Luitpold-Baumann-Str. 37, 97337 Dettelbach.

3. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

Staatliche Realschule Dettelbach, Behördlicher Datenschutzbeauftragter, Luitpold-Baumann-Str. 37, 97337 Dettelbach
E-Mail: datenschutz@rs-dettelbach.de

4. Anforderung der Schülerpapiere nach Anmeldung

Die Staatl. Realschule Dettelbach fordert nach Anmeldung Ihres Kindes die Schülerpapiere bei der vorher besuchten Schule an. Unsere Datenschutzhinweise finden Sie auf der Homepage.

5. Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung

Die Daten werden im Rahmen des Besuchsverhältnisses erhoben und verarbeitet. Rechtsgrundlagen sind Art. 6 Abs. 1 Buchstabe e Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) in Verbindung mit Art. 4 Abs. 1 Bayerisches Datenschutzgesetz (BayDSG).

6. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten

Personenbezogene Daten werden an das Rechenzentrum der ASV – Amtliche Schulverwaltung, welcher die technische Infrastruktur bereitstellt, weitergegeben. Bei der ASV (www.asv.bayern.de) handelt es sich um einen Eigenbetrieb des Bayerischen Staatsministeriums für Unterricht und Kultus (Auftragsverarbeiter).

7. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten

Die Daten werden nach der Erhebung so lange gespeichert, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen für die jeweilige Aufgabenerfüllung erforderlich ist.

8. Betroffenenrechte

Nach der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu:

- Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO).
- Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO).
- Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO).
- Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die öffentliche Stelle, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.
- Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz.

Ort, Datum

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten